

FIȘA DISCIPLINEI

TEHNICI ȘI METODE ALE ADOPTĂRII DECIZIEI ADMINISTRATIVE

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TEHNICI ȘI METODE ALE ADOPTĂRII DECIZIEI ADMINISTRATIVE						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs				Email (adresa instituțională):			
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar				Email (adresa instituțională):			
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	4						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care:	22	3.6 seminar/laborator	22
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					100
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					56
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Înțelegerea și deprinderea elaborării și adoptării deciziilor administrative precum și a procedurii implementării acestora în vederea satisfacerii nevoilor și intereselor comunității

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- C2 Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative - C4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Prezentarea cât mai eficientă a modalităților de elaborare, adaptare și implementare a deciziei administrative. - Înțelegerea relației dintre decizia politică și cea administrativă și importanța politicilor publice coerente și eficiente. - Instituționalizarea unei largi palete de decizii și focalizarea eforturilor factorilor de decizie în vederea realizării unui management performant la nivel de organizație și la nivelul comunității.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea și înțelegerea procedurii de elaborare și adoptare a deciziilor administrative. - Cunoașterea strategiilor decizionale cu orientare socială și facilitarea procesului de decizie pentru evitarea erorilor. - Înțelegerea și dobândirea de abilități pentru fundamentarea și implementarea deciziilor în scopul satisfacerii interesului general.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
1. Decizia politică și politicile publice – 2 ore	Prelegerea; Interacțiunea cu studenții	Studiarea bibliografiei recomandate pentru interacțiunea la curs
2. Activitatea administrației publice – 2 ore	Idem	Idem
3. Tehnici și metode de organizare a activității administrației publice – 2 ore	Idem	Idem
4. Decizia administrativă – trăsături, obiect – 2 ore	Idem	Idem
5. Decizia administrativă – delimitări conceptuale – 2 ore	Idem	Idem
6. Clasificarea deciziilor administrative – 2 ore	Idem	Idem
7. Adoptarea deciziilor administrative – între legalitate	Idem	Idem

și oportunitate – 2 ore		
8. Logica în adoptarea deciziilor administrative – 2 ore	Idem	Idem
9. Metode în luarea deciziilor administrative – 2 ore	Idem	Idem
10. Tehnici și metode manageriale utilizate în luarea deciziilor – 2 ore	Idem	Idem
11. Tehnici și metode manageriale de îmbunătățire a procesului decizional administrativ – 2 ore	Idem	Idem
Bibliografie Niculescu, Ovidiu – <i>Metodologii manageriale</i> , Editura Economică, București, 2008; Niculescu, Ovidiu – <i>Sisteme, metode și tehnici manageriale</i> , Editura Economică, București, 2000; Niculescu, Ovidiu (coordonator); Verboncu, Ion – <i>Sistemul metodologic – managerial</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2011; Șerban Cernat Claudia – <i>Logica acțiunii administrative</i> , Editura Psihomedica, Sibiu, 2012 Manda Cezar – <i>Teoria administrației publice</i> , Editura C.H. Beck, București, 2013		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
1. Decizia politică și politicile publice – 2 ore	Prezentare de studii de caz	Studierea bibliografiei și participarea activă la seminar
2. Activitatea administrației publice – 2 ore	Idem	Idem
3. Tehnici și metode de organizare a activității administrației publice – 2 ore	Idem	Idem
4. Decizia administrativă – trăsături, obiect – 2 ore	Idem	Idem
5. Decizia administrativă – delimitări conceptuale – 2 ore	Idem	Idem
6. Clasificarea deciziilor administrative – 2 ore	Idem	Idem
7. Adoptarea deciziilor administrative – între legalitate și oportunitate – 2 ore	Idem	Idem
8. Logica în adoptarea deciziilor administrative – 2 ore	Idem	Idem
9. Metode în luarea deciziilor administrative – 2 ore	Idem	Idem
10. Tehnici și metode manageriale utilizate în luarea deciziilor – 2 ore	Idem	Idem
11. Tehnici și metode manageriale de îmbunătățire a procesului decizional administrativ – 2 ore	Idem	Idem
Bibliografie Niculescu, Ovidiu – <i>Metodologii manageriale</i> , Editura Economică, București, 2008; Niculescu, Ovidiu – <i>Sisteme, metode și tehnici manageriale</i> , Editura Economică, București, 2000; Niculescu, Ovidiu (coordonator); Verboncu, Ion – <i>Sistemul metodologic – managerial</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2011; Șerban Cernat Claudia – <i>Logica acțiunii administrative</i> , Editura Psihomedica, Sibiu, 2012 Manda Cezar – <i>Teoria administrației publice</i> , Editura C.H. Beck, București, 2013		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei și a cerințelor stabilite cu diverși specialiști din domeniu și cu reprezentanți ai unităților administrative teritoriale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare pe parcurs	Implicarea cu întrebări și exemple	40%
10.5			

Seminar/laborator			
10.6. Evaluarea finală		Examen scris	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță: Acumularea noțiunilor de bază pentru promovarea examenului final.			
Data completării	Semnătura titularului/titularilor de curs	Semnătura titularului/titularilor de seminar	

Data avizării în departament
28.09.2021

Semnătura directorului de departament